INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2033-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO CAGICA BEDOYA
Cedula	94.494.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082879529
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879392
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	21/JUL/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	• Apoyé el desarrollo de las sesiones de clase en el nivel de Irradiación y Fundamentación con mis grupos que corresponden a los códigos 00170 y 00171 de la disciplina de Lucha Olímpica en el escenario Coliseo del Pueblo y en el escenario CDI Cuna de Campeones ambos situados en la comuna 20. Donde cumpliendo con mi obligación y con las orientaciones compartidas por mi coordinador zonal, planeé la información de temática, objetivos y contenidos de mis actividades para el mes de julio como lo indica la malla curricular de mi disciplina y los horarios de realización de las actividades establecidos en mi cronograma para este mes.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	• Brindé apoyo y registré en la plataforma sider a los beneficiarios que ingresaron al programa durante el transcurso del mes de julio y acorde a la meta establecida para la disciplina teniendo en cuenta su edad y capacidad los vinculé a los grupos y niveles ya establecidos.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	• Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Apoyé y durante el mes de julio en cumplimiento con las normas establecidas por el sistema de gestión de calidad, actualicé oportunamente la información de cronograma e informe mensual de actividades, de planeación de sesiones de clases del sider y posteriormente procedí a realizar el cargué en el drive de mi comuna. https://drive.google.com/drive/folders/1dT5x8fr6ilio2INWEJ4zR2k8MagbINag https://drive.google.com/drive/folders/1LujQXdEp3q-wiF5Ybc9kx5EWDjS_Fe7A

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12QbuehwWoBEo02crlq0ZA45EKPgkDgZM
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/JUL/2026